

Titre professionnel délivré par le ministère chargé de l'emploi – Titre de Niveau 4 Inscrit au RNCP (répertoire national des certifications professionnelles)

Le Métier

Dans le respect de la stratégie commerciale de l'entreprise, afin de contribuer à la satisfaction et à la fidélisation du client, l'assistant manager d'unité marchande participe à l'attractivité de l'unité marchande, à la gestion des approvisionnements et au développement des ventes. Il anime l'équipe au quotidien, la mobilise pour atteindre les objectifs de vente.

En collaboration avec l'équipe et afin de maintenir la continuité du parcours client, l'assistant manager d'unité marchande entretient et développe l'aspect marchand et l'attractivité de l'unité marchande en tenant compte de l'offre produits et des modes de consommation des clients. Il s'assure de la réalisation des objectifs commerciaux.

L'assistant manager d'unité marchande exerce l'emploi sous la responsabilité de sa hiérarchie à laquelle il rend compte. Il seconde le manager d'unité marchande et peut le suppléer en cas d'absence.

Intégration - Préprofessionnalisation	Programme de formation
Accueil / Remise des documents / Rappel des objectifs de formation, Ateliers : Gestion de budget / brainstorming « Droits et devoirs de l'alternant » / Initiation au développement durable / apprentissages fondamentaux pour les métiers du magasin / Bases du raisonnement commercial / Savoir-vivre professionnel / Droit du travail / Laïcité / Cohésion de groupe	Elle est axée sur 2 activités types ou modules (CCP – Certificat de Compétences Professionnelles) qui composent le titre professionnel et permet au candidat d'acquérir des compétences solides dans le métier d'Assistant Manager d'Unité Marchande

Activité 1 – CCP - Développer l'efficacité commerciale d'une unité marchande dans un environnement omnicanal

Compétences professionnelles	Compétences transversales
• **Compétence 1 :** Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande • **Compétence 2 :** Réaliser le marchandisage • **Compétence 3 :** Participer au développement des ventes en prenant en compte le parcours d'achat du client • **Compétence 4 :** Analyser les objectifs commerciaux, les indicateurs de performances de l'unité marchande et proposer des ajustements à sa hiérarchie	Les mesures de prévention / les règles de sûreté, santé et sécurité au travail Consignes orales et écrites / outils numériques nomades et les applicatifs de gestion d'une unité marchande Veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'entreprise

Dossier Professionnel + Evaluation en Cours de Formation

Activité 2 - CCP – Animer l'équipe d'une unité marchande

Compétences professionnelles	Compétences transversales
• **Compétence 5 :** Contribuer au recrutement et à l'intégration de nouveaux membres de l'équipe • **Compétence 6 :** Coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande et ajuster la planification horaire • **Compétence 7 :** Mobiliser les membres de l'équipe au quotidien	Les mesures de prévention / les règles de sûreté, santé et sécurité au travail Consignes orales et écrites / outils numériques nomades et les applicatifs de gestion d'une unité marchande Veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'entreprise

Dossier Professionnel + Evaluation en Cours de Formation + Examen blanc Ecrit et Oral

Déroulé de l'examen

Durée totale : 05h40 / Mise en situation écrite : 03h15/ Entretien technique : 01h25 / Questionnement à partir de production (diaporama) : 30 minutes / Entretien final : 30 minutes

Objectifs de la formation

- Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant Manager d'Unité Marchande (AMUM) et valider le **Titre Professionnel** de niveau 4 (équivalent à un BAC).
- Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail.

Organisation pédagogique :

- Contrat en alternance / Formation continue : 16 à 18 mois soit 558 heures
- Recrutement toute l'année

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel : 8h/semaine + 1 semaine (35h) de révision, un mois avant l'examen final
- Théorie et mises en pratiques tout au long de la formation

Méthodes pédagogiques

- Construction des compétences en s'appuyant sur des mises en situation fictives se rapprochant du travail réel
- Alternance de méthodes actives, participatives, applicatives avec apports méthodologiques et théoriques
- Autoformation avec mise à disposition de ressources pédagogiques et appui du formateur

Modalités d'évaluation

- Evaluation des acquis en cours de formation / session d'examen
- Evaluation des périodes en entreprise : bilans lors des suivis en entreprise
- Evaluation de la satisfaction : enquête de satisfaction stagiaire
- La possibilité de valider un ou des blocs de compétences

Accessibilité aux personnes handicapés :

- Accès PMR garanti sur tous nos sites. Pour toute autre situation de handicap (PSH), merci de nous contacter pour valider les modalités d'accueil.

Financement

- Apprenti / Alternant en contrat de professionnalisation : Financement par l'OPCO auquel l'entreprise est rattachée.
- Demandeur d'emploi : Compte Personnel de Formation, Contrat de sécurisation Professionnelle, CPF de transition professionnelle, Collectivité Territoriale et financement publique.
- Salarié : Compte Personnel de Formation, Pro A, CPF de transition professionnelle
- Le Financement de la formation est soumis au respect de certaines conditions ainsi qu'à un accord préalable du ou des financeurs

Secteurs d'activité et types d'emplois accessibles par le détenteur du titre (rubrique RNCP)

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :
Grandes et moyennes surfaces alimentaires et non alimentaires / Grandes et moyennes surfaces spécialisées
Grands magasins / Boutiques / Magasins de proximité / Négoces interentreprises

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

Assistant de magasin / Adjoint de rayon / Second de rayon
Adjoint de magasin / Adjoint Responsable / Assistant manager

Prérequis

- Niveau classe de 1re ou équivalent.
- Niveau CAP/BEP/titre professionnel de niveau 3 quel que soit le secteur.
- Connaissances de base en informatique

Aptitudes requises

- Capacités relationnelles et maitrise de soi (écoute, sens du contact et du dialogue, empathie)

Modalité & délais d'accès

- L'inscription est validée à l'issue d'un entretien sur votre projet de formation et du remplissage de votre dossier. Des tests d'évaluation seront également réalisés.
- 3 mois en moyenne

Equivalence / Passerelle / Suite de parcours :

- Cf Fiche RNCP : RNCP 41852 – Certificateur : Ministère du travail, du plein emploi, de l'insertion - Enregistrement : 16-02-2026

Nos autres taux :

- Taux d'interruption en formation : 49% (2025) / Taux d'insertion professionnel : 88% (2025 sur 9 retours)
- Taux de poursuite d'études : 50 % (2025 sur 9 retours) / Taux d'insertion dans le métier : 88% (2025 sur 9 retours)
- Mise à disposition des indicateurs sur le site : https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/accueil